

Auftrag (per Fax an 089/ 8004 2121)

Firma

Ansprechpartner

Telefon (u.a. für Terminabstimmung)

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

Kompetenz-Workshop „Aufzeichnung von Telefongesprächen“

für Organisationen, die Aufzeichnungssysteme planen oder bereits betreiben

Was ist zu beachten?

- Zwecke der Aufzeichnung (Nachvollziehbarkeit, Fehlervermeidung, Beratungsqualität oder Sicherheit) und Auswirkung auf die Wahl der Lösung
- Integration in vorhandene Telefontechnik
- Handhabung durch Benutzer und Akzeptanz

StGB §201 Verletzung der Vertraulichkeit des Wortes

- Was das Gesetz sagt
- Wann Hinweisansagen wichtig sind und wann nicht.
(Keine Rechtsberatung, da diese gesetzlich Anwälten vorbehalten ist.)

Erfahrungen: Wie machen es andere?

- Erfahrungen bei vergleichbaren Anwendern
(Erfahrungen mit der Ausstattung hunderter von Betreibern)

Sonderfall „Drohanrufe“

- Erforderliche technische Besonderheiten
- Auswirkung präventiver Maßnahmen
- Warum soziale Verantwortung für Mitarbeiter eine Rolle spielen kann

Praktikable Lösungen und Technologien

- Aufzeichnung generell oder bei Bedarf
- PC- oder nur Telefonausstattung am Arbeitsplatz
- Zugriff auf Aufnahmen wann und durch wen
- Unterstützung der Gesprächsbeurteilung in Call Centern

Systeme, Archivierung, Cloud-Lösung

- Einzelplatz- und/oder Mehrplatz-Lösungen
- Systeme für unterschiedliche Anschlussarten
- Zeitgemäße Archivierung, mit/ohne automatischer Löschung
- Alternative Cloud-Lösung

Dauer:	60 bis 90 Minuten (nach Bedarf)
Ort:	in Ihrem Hause, Teilnehmeranzahl beliebig (1 bis 10)
Unser Preis:	850 € zzgl. MwSt. (Zahlung innerhalb 21 Tagen nach Rechnungserhalt)

Terminvorschlag:

Teilnehmeranzahl ca.:

Datum, Unterschrift